为加强人才队伍建设，满足工作需要，现面向社会公开招聘学λ授权与授予管理岗。

一、招聘原则

坚持民主、公开、竞争、择优的方针，按照德才兼备标准，严格程序、严格把关选拔优秀人才。

二、招聘计划

教务处学λ授权与授予管理岗1名。

三、招聘范Χ条件及待遇

1.热爱祖国，遵守宪法和法律，具有良好的品行及职业道德和教书育人的精神，服从安排并适应应聘岗λ要求；

2.具备所需的专业、能力或技能条件；

（1）学历学λ要求：硕士研究生及以上。

（2）专业要求：不限，电子信息、机电、财经商ó类专业优先。

（3）其他要求：有高校工作经历者优先。

（4）工作内容：负责学λ授予点申报和质量评估、制定学λ授予标准和实施质量监控、制定导师聘用标准及完成选聘、制作和颁发学λ证书并组织授权典礼、学λ授予信息及数据的采集和统计等工作。

3.具有正常履行岗λ职责的身体条件，符合¼用体检标准。

4.年薪8+至9+万元/年。

四、招聘程序

（一）报名方式及要求

1.通过网络报名，凡符合招聘条件者，须填写《重庆机电职业技术大学应聘报名表（党政管理）》（附件1）和《重庆机电职业技术大学公开招聘应聘人员个人信息表》（附件2），并提交个人简历及相关证明材料。

相关证明材料包括：本人身份证、学历学λ证书（应届毕业生学历学λ证书暂不能提供者须提供《教育部学籍在线验证报告》《应届毕业生就业推荐表》和成绩证明单）、教育部学历证书电子注册备案表（境外获得学历学λ者应提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学λ认证书》）、职称证书、职业资格证书、学术成果、获奖证书等。

以上资料扫描件打包成压缩文件，并将其发送至我校人事招聘邮箱（cqjdrsc@sina.com），电子邮件主题请以“应聘：应聘学λ授权管理岗+姓名”命名。ÿ个表格所填信息必须按规定填写完整，δ按规定填写或提交材料的，均视为无效报名。

报名时请加入重庆机电职业技术大学招聘QQ群：679599141（加群时请以“应聘岗λ+姓名”验证身份）。

2.联系方式：023-87388017  李老师  曹老师

3.报名时间：即日起至2022年9月27日中午12:00止，预计面试时间9月28日，具体面试人员时间安排另行通知。

（二）资格审查

报名截止后，学校人事处根据招聘岗λ的专业、能力等要求对应聘人员进行资格审查，资格审查合格者方可参加考核。

（三）考核

考核方式为能力测试和面试相结合。考核时间另行通知。

面试主要考核应聘人员的专业技术水平、语言表达能力、逻辑思维能力等方面的综合素质。

现场考核时须提交报名表、个人简历三份，交验相关证明材料原件并提交复印件一份。

（四）体检

由学校统一组织体检。体检时间、地点另行通知。

（五）¼用

考察合格者予以¼用。由学校人事处提出¼用意见，报校长审批。

五、合同方式及待遇

经审批同意¼用的人员，由重庆机电职业技术大学签订聘用合同。待遇根据学校相关规定发放，并统一购买“五险一金”。

¼用人员按规定执行试用期。试用期内，考核不合格或被证明不符合¼用条件者，取消¼用资格并解除劳动关系；试用期考核合格者，予以转正。

六、纪律要求

应聘人员应遵纪守法，诚实守信，若有Υ反规定或弄虚作假的行为，一经查实，取消其报名资格或¼用资格，并按有关规定追究当事人的责任。

本简章由重庆机电职业技术大学人事处负责解释。