各部门：

经研究，现将《重庆机电职业技术学院学生问题咨询工作建议反映渠道指南》印发给你们，请遵照执行。

2014年5月9日

重庆机电职业技术学院办公室        2014年5月9日印发

**重庆机电职业技术学院**

**学生问题咨询工作建议反映渠道指南**

为践行党的群众路线教育实践活动，贯彻落实“德为根、人为本、和为贵、能为先”的办学指导思想和刘院长关于人才培养的“四项要求”，切实做好学生满意工程，努力营造良好的育人氛围，积极倡导学生自我教育、自我管理、自我服务理念，开拓学生成长发展的必备空间，特制订并规范学生问题咨询、工作建议反映受理渠道指南。

**一、领导和部门受理渠道**

**1.分管院领导**

副院长：李龙

电话： 41586006

办公室：求实楼A3008

邮箱： llong1818@126.com

**2.各系部**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系部 | 职务 | 姓名 | 电话 | 办公室 | 邮箱 |
| 机电工程系 | 书记 | 田 峰 | 15213392699 | 求真楼1317 | 642478720@qq.com |
| 学工办副主任 | 孙云川 | 15826122396 | 求真楼1317 | isunycc@qq.com |
| 教学秘书 | 黄 印 | 13883108867 | 求实楼A2007 | 542019122@qq.com |
| 建筑工程系 | 副书记 | 何 英 | 13752817723 | 求真楼1217 | 1274972577@qq.com |
| 学工办主任 | 石丰源 | 13696486998 | 求真楼1217 | 1954884050@qq.com |
| 教学秘书 | 陈 鑫 | 13547945595 | 求实楼A4005 | 250227086@qq.com |
| 车辆工程系 | 书记 | 吴久科 | 15213392899 | 求真楼1420 | 1104044749@qq.com |
| 学工办副主任 | 韩明江 | 18523046213 | 求真楼1420 | 407460309@qq.com |
| 教学秘书 | 张 毅 | 13883493301 | 求实楼A4003 | 376505277@qq.com |
| 工商管理系 | 书记 | 张世超 | 13527398828 | 求真楼1516 | 24334685@qq.com |
| 学工办主任 | 彭 媛 | 13594080541 | 求真楼1516 | pengyuan\_184@163.com |
| 教学秘书 | 曲咏诗 | 18623639207 | 求实楼A3003 | 178140006@qq.com |

**3.职能部门受理电话**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 受理人 | 电话 | 办公室 | 邮箱 |
| 院长办公室 | 郝雪菲 | 41586008 | 求实楼A5006 | 106274027@qq.com |
| 党委办公室 | 罗丽韫 | 41586040 | 求实楼A5001 | 61903319@qq.com |
| 学生处 | 宋小霖 | 41586021 | 求实楼A3007 | 173966817@qq.com |
| 后勤处 | 陆雪生 | 41586035 | 求实楼A1010 | 1913542922@qq.com |
| 教务处 | 李春梅 | 41586013 | 求实楼A4010 | 317055834@qq.com |
| 技能鉴定中心 | 魏立群 | 41586043 | 求实楼A2009 | 112646056@qq.com |
| 网络中心 | 谢金容 | 41586010 | 求实楼B3003 | 469322458@qq.com |
| 保卫处 | 向 东 | 41586031 | 求实楼A1003 | 1398063024@qq.com |

**二、咨询、建议形式**

1.电话咨询   2.书面咨询 3.办公室咨询 4.邮件 5.学院网站留言咨询

**三、问题咨询、建议程序**

1.一般程序：学生——辅导员——系部——职能部门——分管校领导。

2.特殊程序：学生对受理人咨询人未果的，可越级向上级职能部门或分管院领导提出咨询、建议。

3.提出问题及建议学生应以“实名制”形式进行咨询，否则不予受理。

**四、问题咨询、建议的处理**

1.受理人为学生咨询的首问责任人，负责记录学生咨询反映的问题，对咨询、建议内容进行核实，并在2个工作日内进行回复，同时作好工作记载。

2.咨询问题涉及面广的，可适当延迟回复时间，但须向学生进行说明；由首问责任人向职能部门负责人或分管院领导汇报后，予以回复。

3.学生咨询问题处理应秉承真诚、客观的原则，实事求是的回复，营造和谐氛围。